

Số: 223 /KH-THNT

Nhà Bè, ngày 27 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành
chương trình lớp học năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 22/BGD-ĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 27/BGD-ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Công văn số 2718/UBND-VX ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tiếp tục áp dụng biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố để quyết liệt kiểm soát phòng, chống dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn số 1504/SGDĐT-GDTH ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn một số hoạt động kết thúc năm học 2020-2021 cấp Tiểu học;

Thực hiện Công văn số 2311/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học cấp Tiểu học;

Thực hiện Công văn số 826/GDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học cấp Tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Nguyễn Trực tổ chức lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học năm học 2021-2022 như sau:

I. THỜI GIAN

- Tuần cuối của tháng 8/2021 và tuần đầu tháng 9/2021.

II. HÌNH THỨC

- Tổ chức kiểm tra lại theo hình thức trực tuyến
- Số lần kiểm tra lại là không quá 03 lần đối với 01 học sinh.

III. CÁCH TIẾN HÀNH

1. Tổ chức ôn tập

- Giáo viên các lớp có học sinh thuộc diện kiểm tra lại kết nối với phụ huynh học sinh hoặc người hỗ trợ, thông báo kế hoạch và tổ chức ôn tập trực tuyến với nội dung cụ thể theo từng ngày, từng tuần đảm bảo theo Kế hoạch số 174/KH-THNT ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Trường Tiểu học Nguyễn Trục về tổ chức ôn tập cho học sinh chưa hoàn thành môn học năm học 2021-2022 bằng hình thức trực tuyến.

2. Tổ chức kiểm tra

2.1. Chuẩn bị

- Tổ khối phối hợp với giáo viên xây dựng đề kiểm tra lại các môn học và tờ trình bày các môn học trình Ban giám hiệu duyệt, sao in và bảo mật theo quy định.

- Ban giám hiệu và giáo viên thông báo cho phụ huynh học sinh với các yêu cầu cụ thể như sau:

+ Thời gian kiểm tra kết nối và yêu cầu, hướng dẫn tham gia buổi kiểm tra trực tuyến.

+ Lịch kiểm tra (Thực hiện theo Thông báo số 218/TB-THNT ngày 23/8/2021 về Tổ chức kiểm tra lại cho những học sinh chưa hoàn thành môn học năm học 2020-2021).

+ Các dụng cụ cần chuẩn bị cho buổi kiểm tra lại.

2.2. Cách tổ chức kiểm tra

- Trước giờ kiểm tra, Ban giám hiệu, GVCN và các giáo viên lớp trên kết nối với phụ huynh học sinh và động viên các em chuẩn bị tâm thế an tâm, thoải mái để làm bài, đồng thời duy trì kết nối để GVCN và giáo viên lớp trên có thể theo dõi suốt quá trình học sinh thực hiện làm bài.

- Đến giờ kiểm tra, Ban giám hiệu trình chiếu bài kiểm tra và thực hiện theo thứ tự như sau:

+ Giáo viên coi kiểm tra đọc từng câu theo từng câu của đề bài, nhắc lại cho học sinh nghe vài lần; học sinh làm bài trên giấy tập.

+ Giáo viên coi kiểm tra hỗ trợ học sinh thực hiện từng câu cho đến khi kết thúc bài kiểm tra.

+ Sau khi học sinh làm xong, cha mẹ hoặc người hỗ trợ học sinh chụp lại bài làm gửi cho GVCN để giáo viên chuyển lên trên nhóm zalo cho Ban Giám hiệu.

+ Sau khi thu thập bài làm của học sinh xong, Ban giám hiệu sẽ giao bài cho giáo viên chủ nhiệm cùng với giáo viên lớp trên chấm và đánh giá kết quả, báo cáo cho Hiệu trưởng xem xét để quyết định.

- Trong trường hợp đặc biệt, cách thức kiểm tra lại do Hiệu trưởng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên các lớp có học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học xây dựng kế hoạch ôn tập với nội dung rèn luyện cụ thể theo từng ngày, từng tuần; đồng thời xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá lại trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

- Sau khi tiến hành kiểm tra lại giáo viên lưu minh chứng, báo cáo cho Hiệu trưởng để có quyết định công nhận hoặc không công nhận hoàn thành chương trình lớp học đối với từng học sinh.

- Hiệu trưởng lập danh sách báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời cập nhật lại số liệu trên cổng csdl.moet.edu.vn trước ngày 04/9/2021.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học năm học 2020-2021 trong tình hình giãn cách. Hiệu trưởng đề nghị giáo viên có học sinh kiểm tra lại thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- PHT, GV;
- Lưu: VT. 

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Phước

